

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Харківської обласної ради

«24» 04 2025 № 1189 -VIII

ПОГОДЖУЮ:

Директор ДЕПАРТАМЕНТУ
ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ХАРКІВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ
(ВІЙСЬКОВОЇ) АДМІНІСТРАЦІЇ

Тетяна ДЕМЕНКО



СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«ОБЛАСНИЙ КЛІНІЧНИЙ ПЕРИНАТАЛЬНИЙ ЦЕНТР»**

(нова редакція)

м. Харків
2025 рік

РОЗДІЛ І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНИЙ КЛІНІЧНИЙ ПЕРИНАТАЛЬНИЙ ЦЕНТР» є лікарняним закладом охорони здоров'я - комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги спеціалізованої медичної допомоги будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Відповідно до рішення обласної ради від 07 червня 2018 року № 724-VII «Про припинення комунальних закладів охорони здоров'я, що знаходяться у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області, шляхом перетворення у комунальні некомерційні підприємства» КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНИЙ КЛІНІЧНИЙ ПЕРИНАТАЛЬНИЙ ЦЕНТР» перетворено з КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «ХАРКІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КЛІНІЧНИЙ ПЕРИНАТАЛЬНИЙ ЦЕНТР».

1.3. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНИЙ КЛІНІЧНИЙ ПЕРИНАТАЛЬНИЙ ЦЕНТР» (далі за текстом - Підприємство) належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області.

1.4. Органом, що здійснює управління майном Підприємства, є Харківська обласна рада. Галузеву політику та розвиток Підприємства забезпечує ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ (ВІЙСЬКОВОЇ) АДМІНІСТРАЦІЇ (далі по тексту - Департамент охорони здоров'я). Повноваження Департаменту охорони здоров'я щодо управління діяльністю Підприємства визначаються відповідними рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови (начальника) Харківської обласної державної (військової) адміністрації та чинним законодавством України.

1.5. Повне найменування Підприємства:

українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНИЙ КЛІНІЧНИЙ ПЕРИНАТАЛЬНИЙ ЦЕНТР»;

англійською мовою: PUBLIC NONPROFIT ORGANIZATION OF THE KHARKIV DISTRICT COUNCIL "REGIONAL CLINICAL PERINATAL CENTER".

Скорочене найменування:

українською мовою: КНП ХОР «ОКПЦ»;

англійською мовою: PNO KDC "RCPC".

1.6. Місцезнаходження (юридична адреса) Підприємства:

Україна, місто Харків, вулиця Зброярська, будинок 4.

1.7. Підприємство є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, поточні рахунки в установах банків та управління Державної казначейської служби України у Харківській області, печатку із своїм найменуванням, штамп із зазначенням свого повного найменування, бланки та інші необхідні реквізити.

1.8. Підприємство може від свого імені укласти договори, набувати майнові та немайнові особисті права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах різної юрисдикції.

1.9. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку. Підприємство внесено до Реєстру неприбуткових установ та організацій у порядку, визначеному чинним законодавством України.

1.10. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної ради, розпорядженнями голови (начальника) Харківської обласної державної (військової) адміністрації, наказами Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

РОЗДІЛ II

МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Основною метою діяльності Підприємства є:

– забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених чинним законодавством України;

– надання висококваліфікованої спеціалізованої акушерсько-гінекологічної та неонатологічної медичної допомоги жителям Харківської області та інших регіонів України;

– надання висококваліфікованої спеціалізованої стаціонарної, діагностичної, консультативної, амбулаторної, ургентної акушерської та гінекологічної, анестезіологічно-реанімаційної, неонатологічної та педіатричної допомоги вагітним, родільям, породільям, новонародженим та гінекологічним хворим, виконання всіх видів патологоанатомічних досліджень.

2.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

– здійснення медичної практики (основна);

– надання спеціалізованої медичної допомоги;

– підвищення якості та обсягу профілактичної роботи;

– своєчасне та якісне обстеження, лікування і реабілітація вагітних, роділь, породіль, новонароджених та гінекологічних хворих Підприємства;

– придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів (списку 1 таблиці II та списку 1 таблиці III), психотропних речовин (списку 2 таблиці II та списку 2 таблиці III), прекурсорів

(списку 1 таблиці IV та списку 2 таблиці IV) «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів»;

- взаємодія з іншими лікувально-профілактичними та санітарно-профілактичними закладами (далі за текстом – медичні заклади);

- підвищення якості та оперативності медичного догляду та обслуговування вагітних, роділь, породіль та новонароджених, гінекологічних хворих;

- раціональне розродження вагітних високого ступеню перинатального та акушерського ризику шляхом вибору терміну розродження, методу розродження, присутності додаткових спеціалістів та інше;

- надання медичної допомоги новонародженим (хворим та недоношеним) з подальшим проведенням реабілітаційних заходів;

- надання висококваліфікованої консультативно-діагностичної та лікувально-профілактичної допомоги вагітним з невиношуванням, іншою акушерською та екстрагенітальною патологією;

- впровадження сучасних організаційних, діагностичних і лікувальних технологій, спрямованих на зниження репродуктивних втрат та збереження репродуктивного здоров'я;

- своєчасна госпіталізація і виписка гінекологічних хворих, вагітних, породіль та новонароджених з рекомендаціями про подальше лікування, а при необхідності – направлення до спеціалізованого медичного закладу;

- проведення аналізу стану надання медичної допомоги гінекологічним хворим, вагітним, роділлям, породіллям та новонародженим у Підприємстві;

- аналіз причин перинатальної захворюваності та смертності, захворюваності вагітних;

- планування заходів щодо поліпшення медичної допомоги жінкам і новонародженим, зниження перинатальної захворюваності та смертності;

- своєчасний початок лікувально-діагностичних призначень у стаціонарі;

- проведення заходів щодо профілактики вертикальної трансмісії ВІЛ від матері до дитини;

- розробка і реалізація програм, спрямованих на вирішення проблем Підприємства та оцінку їх ефективності;

- реалізація загальнодержавних та обласних програм з охорони здоров'я;

- організація і проведення санітарно-просвітницької роботи серед пацієнтів Підприємства з питань збереження та зміцнення репродуктивного здоров'я, профілактики ускладнень вагітності та пологів, профілактики ЗПСШ (захворювання, які передаються статевим шляхом), ВІЛ, СНІДу, планування сім'ї; первинної профілактики вроджених вад розвитку, профілактики онкологічних захворювань та інше;

- своєчасне матеріально-технічне забезпечення, оснащення сучасною апаратурою Підприємства;

- створення умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім

лікувально - діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

– надання консультативної допомоги в закріплених районах та містах області відповідно до наказів Департаменту охорони здоров'я.

2.3. Для виконання поставленої мети Підприємство забезпечує:

– взаємодію з медичними закладами та службами охорони здоров'я, що розташовані на території міста Харкова, в територіальних громадах Харківської області, на території інших областей України та за межами країни, для надання медичної допомоги пацієнтам Підприємства;

– вдосконалення форм і методів профілактичної роботи, діагностики та лікування хворих, виходячи з потреби населення і реальних умов господарювання;

– дотримання персоналом Підприємства норм медичної етики та деонтології;

– високу якість догляду за хворими, раціональність та безпечність дієтичного харчування для стаціонарних хворих;

– своєчасне та якісне проведення лікувально-діагностичних процедур, маніпуляцій, операцій, лікарських призначень;

– безперебійну роботу медичної апаратури, інженерно-технічних комунікацій та споруд;

– раціональне використання трудових, фінансових і матеріальних ресурсів;

– наукову діяльність, направлену на надання гінекологічної і акушерської допомоги населенню, вирішення проблем планування сім'ї та регулювання народжуваності;

– дотримання правил і норм охорони праці і протипожежної безпеки, санітарних норм і правил, вимог санітарно-гігієнічного і протиепідемічного режимів.

2.4. Підприємство є клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації.

2.5. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство повинно отримати його в порядку, визначеному чинним законодавством України, та дотримуватись визначених умов та правил здійснення даного виду діяльності (ліцензійних умов).

2.6. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України.

РОЗДІЛ III

УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ (МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ) ПІДПРИЄМСТВОМ

3.1. Підприємство має право безпосередньо надавати лише ті види медичних послуг та медичної допомоги, що дозволені йому на підставі відповідної ліцензії.

3.2. У разі, коли особа, яка звернулася до Підприємства, потребує медичних послуг (медичної допомоги), що не можуть бути надані безпосередньо Підприємством з використанням її власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів, Підприємство зобов'язане направити таку особу до іншого медичного закладу або фахівця, який може забезпечити надання відповідних послуг.

3.3. Єдиною підставою для отримання медичних послуг (медичної допомоги) у Підприємстві є стан здоров'я особи та необхідність надання таких послуг, підтверджена наявністю в конкретної особи відповідних медичних показань. Підприємство не має права відмовляти у наданні медичних послуг (медичної допомоги) будь-якій особі через те, що постійне місце її проживання знаходиться поза межами Харківської області чи з огляду на інші, не пов'язані зі станом здоров'я, обставини.

3.4. Черговість доступу осіб, які звернулися до Підприємства, до медичних послуг (медичної допомоги) регулюються виключно медичними критеріями та терміновістю необхідності надання допомоги (послуг), що ґрунтуються на оцінці ступеню загрози життю та здоров'ю конкретної особи.

3.5. Госпіталізація у стаціонарні відділення Підприємства здійснюється лише у разі наявності в пацієнта медичних показань, що зумовлюють необхідність цілодобового медичного контролю за станом здоров'я пацієнта та/або цілодобового безперервного медичного втручання, які не можуть бути забезпечені поза стаціонаром, або у разі, коли госпіталізація є обов'язковою у зв'язку з вимогами чинного законодавства України.

3.6. Рішення про госпіталізацію у стаціонарні відділення Підприємства приймається лікарем, уповноваженим на це директором Підприємства, після ознайомлення із станом здоров'я особи та отримання згоди цієї особи, її законного представника (за винятком випадків, коли згідно із законом така згода для госпіталізації не є потрібною).

3.7. У разі, коли стан здоров'я особи вимагає невідкладної госпіталізації до Підприємства, але при цьому в Підприємстві відсутні вільні місця, або Підприємство не має права надавати необхідні зазначеній особі медичні послуги (медичну допомогу) за умовами ліцензування, або госпіталізація зазначеної особи до Підприємства є неможливою за епідеміологічними умовами та критеріями, Підприємство після надання невідкладної допомоги забезпечує, в разі потреби, переведення пацієнта до іншого медичного закладу за попереднім погодженням цього питання з відповідним медичним закладом. При цьому пацієнтові надається відповідна медична документація з інформацією про стан здоров'я особи та заходи, вжиті Підприємством, які надаються до іншого медичного закладу, до якого спрямовується пацієнт.

3.8. Якщо інше не передбачено чинним законодавством України, виписка зі стаціонарних відділень Підприємства здійснюється у разі:

- якщо стан здоров'я госпіталізованої особи не вимагає подальшого лікування в умовах стаціонару;
- наявності бажання госпіталізованої особи чи її законного представника;

– якщо госпіталізована особа порушує правила перебування пацієнтів в Підприємстві, але при цьому відсутня небезпека того, що відмова від продовження перебування такої особи в стаціонарі чи припинення надання їй медичних послуг (медичної допомоги) можуть спричинити безпосередню загрозу для її життя чи здоров'я або для життя чи здоров'я інших осіб.

3.9. Особа, яка вимагає виписки із стаціонарного відділення Підприємства за власним бажанням, повинна бути поінформована лікарем про можливі наслідки, які можуть бути спричинені для її здоров'я припиненням лікування у стаціонарі. Така особа має письмово засвідчити факт виписки з Підприємства за власним бажанням та отримання зазначеної у цьому пункті інформації лікаря. У випадку відмови особи від такого засвідчення лікар зобов'язаний зробити відповідний запис у медичній документації зазначеної особи.

3.10. При наданні медичної допомоги (медичних послуг) Підприємство зобов'язане забезпечувати дотримання відповідних пов'язаних з наданням медичної допомоги медичних послуг) особистих немайнових прав особи, встановлених Цивільним кодексом України та іншими законами України.

РОЗДІЛ IV

ВІДШКОДУВАННЯ ВАРТОСТІ ТА ОПЛАТА МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ, ЩО НАДАЮТЬСЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Громадянам України всі медичні допомоги (медичні послуги), за винятком тих, що входять до переліку платних послуг відповідно до чинного законодавства України, Підприємство надає безоплатно в межах фінансових ресурсів.

4.2. Вартість послуг, які відповідно до чинного законодавства України відносяться до платних, відшкодовуються з особистих коштів громадян, а в окремих випадках - з інших джерел за цінами, встановленими чинним законодавством України.

4.3. Надання медичної допомоги іноземцям та особам без громадянства, особам, які мають статус іноземних біженців, здійснюється в порядку та на умовах, визначених відповідними законами, міжнародними договорами, згода на обов'язковість надана Верховною Радою України та постановами Кабінету Міністрів України.

РОЗДІЛ V

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство має право:

– звертатися у порядку, встановленому чинним законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

- самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;
- укладати договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства України;
- надавати платні медичні послуги у випадках, прямо передбачених чинним законодавством України;
- встановлювати додаткові пільги для працівників Підприємства з питань соціального розвитку за власні кошти за рішенням загальних зборів трудового колективу;
- формувати структуру та штати в межах фонду оплати праці;
- розробляти та надавати Департаменту охорони здоров'я пропозиції щодо удосконалення організаційної структури та функціонування Підприємства;
- затверджувати штатний розпис за погодженням Департаменту охорони здоров'я, голови обласної ради або заступника голови обласної ради (за розподілом обов'язків);
- розробляти і затверджувати перспективні та поточні плани;
- самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України;
- за запитами видавати внутрішню документацію з питань, що стосуються сфери діяльності Підприємства;
- запитувати та отримувати необхідну інформацію від медичних закладів, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування для виконання покладених на нього функцій;
- розвивати матеріально-технічну базу Підприємства;
- розробляти і запроваджувати науково-технічні досягнення сучасної технології у галузі медицини;
- за погодженням Харківської обласної ради здійснювати нове будівництво, ремонтно-будівельні (капітальний ремонт) та будівельно-монтажні роботи;
- виконувати поточний ремонт приміщень та обладнання Підприємства;
- залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань, відповідно до вимог чинного законодавства України;
- співпрацювати з іншими медичними закладами, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;
- брати участь у діяльності міжнародних організацій (з'їзди, семінари, симпозіуми, конгреси), здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства України;
- надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших медичних закладів охорони здоров'я за їх запитом;

– створювати структурні підрозділи Підприємства без права юридичної особи, виходячи з потреб населення та Підприємства;

– отримувати плату за надання послуг, виконання робіт у порядку, визначеному чинним законодавством України, залучати матеріальні та фінансові ресурси в установленому порядку, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в межах та у порядку, визначеному чинним законодавством для бюджетних установ;

– здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

5.2. Підприємство зобов'язане:

– створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

– здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно із чинним законодавством України;

– планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я Харківської області;

– забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

– розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

– дотримуватись антикорупційного законодавства;

– акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

РОЗДІЛ VI МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

6.2. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області і закріплено за ним на праві оперативного управління.

6.3. Підприємство на праві оперативного управління користується зазначеним майном, відповідно до чинного законодавства України.

6.4. Для забезпечення статутної діяльності Підприємства створений статутний капітал у розмірі 7 500,00 грн (сім тисяч п'ятсот гривень).

Обласна рада вправі приймати рішення щодо зміни розміру статутного капіталу.

Рішення щодо зміни розміру статутного капіталу набувають чинності з моменту реєстрації відповідних змін до Статуту.

6.5. Забороняється використовувати для формування статутного капіталу Підприємства кошти, одержані в кредит та під заставу, векселі, майно, яке відповідно до закону (рішення органу місцевого самоврядування) не підлягає приватизації, якщо інше не передбачено законом.

6.6. Підприємство з дозволу Харківської обласної ради має право: списувати, передавати з балансу на баланс в межах спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області, майно Підприємства та здавати в оренду вільні площі відповідно до вимог чинного законодавства України, згідно із порядків, встановлених Харківською обласною радою.

6.7. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

– майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його перетворення;

– кошти обласного бюджету;

– кошти, отримані від Національної служби здоров'я України;

– субвенції з бюджетів різних рівнів;

– кошти, отримані від основної та допоміжної діяльності;

– цільові кошти;

– кредити банків;

– страхові внески;

– гранти та дарунки;

– плата за оренду майна;

– надходження від надання платних послуг, а також надання послуг підприємствам, установам та організаціям за договорами відповідно до чинного законодавства України;

– гуманітарна допомога, (благодійні) добровільні внески та пожертви вітчизняних та закордонних підприємств, установ, організацій, фондів і приватних осіб та іноземних осіб у вигляді грошових і матеріальних цінностей, робіт та послуг;

– кошти, одержані за програмами державно-приватного партнерства;

– кошти, що отримані за іншими правочинами, у тому числі від проведення клінічних випробувань лікарських засобів;

– інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

6.8. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

6.9. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію обласної ради.

6.10. Національна служба здоров'я України укладає з Підприємством договори про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій.

6.11. Підприємство може отримувати кошти за рахунок державних та місцевих програм, субвенцій, договорів про медичне обслуговування населення,

укладених із головними розпорядниками бюджетних коштів та з інших джерел, передбачених цим Статутом та чинним законодавством України.

6.12. Підприємство має право отримувати фінансову підтримку з обласного бюджету.

6.13. Основним плановим документом є фінансовий план Підприємства, який надає повноваження Підприємству щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання Підприємством своїх завдань та досягнення цілей, визначених на рік.

6.14. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання фінансового плану Підприємства визначені чинним законодавством України.

6.15. Доходи (прибутки) отримані під час діяльності Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети та напрямів діяльності і не підлягають розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та пов'язаних з ними осіб.

6.16. Підприємство забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

РОЗДІЛ VII ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства - Директор, який призначається на посаду на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту та звільняється з посади рішеннями Харківської обласної ради в установленому порядку, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом, укладеним із Харківською обласною радою.

7.2. Директор несе персональну відповідальність за фінансово-господарську діяльність Підприємства і виконання своїх функцій.

7.3. За належне надання Підприємством медичних послуг (медичної допомоги) відповідає медичний директор (медичні директори за лікувальними напрямками).

7.4. Директор Підприємства:

– діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, судових та правоохоронних органах, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами;

– підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства;

– укладає договори, відкриває в територіальному управлінні Державної казначейської служби України у Харківській області та установах банків поточні та інші рахунки;

– самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені чинним законодавством України та цим Статутом до компетенції Харківської обласної ради та Департаменту охорони здоров'я;

– організує роботу Підприємства щодо надання медичної допомоги (медичних послуг) згідно із вимогами нормативно-правових актів;

– несе відповідальність за: формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства; результатів господарської діяльності Підприємства; виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством; використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Харківської області; використання доходу, отриманого в результаті діяльності Підприємства;

– користується майном Підприємства та розпоряджається коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

– проводить планово-фінансову діяльність, у тому числі формування і використання по кошторису фондів економічного і соціального розвитку, матеріального стимулювання;

– у межах своєї компетенції видає накази, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

– у строки і в порядку, встановленому чинним законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим;

– подає в установленому порядку Харківській обласній раді та Департаменту охорони здоров'я квартальну, річну фінансову та іншу звітність Підприємства, інформацію про рух основних засобів, звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

– приймає рішення про призначення на посаду та звільнення з посади своїх заступників, медичного директора (медичних директорів за лікувальними напрямками), головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів, інших працівників Підприємства, а також інші рішення, передбачені чинним законодавством України про працю в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства;

– створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом Підприємства;

– затверджує штатний розпис Підприємства за погодженням із Департаментом охорони здоров'я та головою або заступником голови Харківської обласної ради (за розподілом обов'язків);

– здійснює проведення оперативних нарад зі своїми заступниками, медичним директором (медичними директорами за лікувальними напрямками), завідуючими відділеннями, головною і старшими медичними сестрами;

– доводить до відома працівників Підприємства накази, розпорядження, вказівки органів центральної виконавчої влади, Департаменту охорони здоров'я, Харківської обласної ради та інших керівних органів і забезпечує їх виконання;

– вживає заходи щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених чинним законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

– здійснює організаційно-технічне забезпечення комісії по трудовим спорам;

– здійснює контроль за дотриманням надання платних послуг Підприємством;

– вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Підприємства згідно із чинним законодавством України, цим Статутом та укладеним контрактом.

7.5. Директор Центру забезпечує:

– проведення господарської некомерційної діяльності, у тому числі своєчасне матеріально-технічне постачання, оснащення сучасною апаратурою, своєчасне проведення поточного капітального ремонту основних фондів у встановлені терміни;

– проведення планово-фінансової діяльності, формування і використання по кошторису фондів економічного і соціального розвитку, матеріального стимулювання;

– ведення затвердженої медичної документації, представлення оперативної інформації, затвердженою статистичною звітністю;

– ефективне використання та збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна;

– контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

– проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;

– облік результатів роботи персоналу по контрольних цифрах планування;

– внесення подання до трудового колективу про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку Підприємства;

– дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

– затвердження положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема: - положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства; - порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

– порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

– затвердження інструкції з діловодства, посадових інструкцій працівників Підприємства.

7.6. Директор Підприємства у разі виробничої необхідності має право придбавати лікарські засоби, обладнання та інші матеріали, необхідні для забезпечення роботи Підприємства у приватних підприємствах, фірмах, товариствах у встановленому чинним законодавством України порядку.

7.7. Директор Підприємства веде прийом відвідувачів.

7.8. Директор Підприємства, у разі наявності відповідної освіти та кваліфікації, може здійснювати медичну практику на Підприємстві за погодженням із головою обласної ради або заступника голови обласної ради (за розподілом обов'язків).

7.9. У порядку, визначеному чинним законодавством України, Директор Підприємства несе відповідальність за: збитки, завдані Підприємству з його вини; ненадання бухгалтерської та статистичної звітності контролюючим державним органам, обласній раді; надання спотвореної або недостовірної інформації щодо фінансово-господарської та лікувальної діяльності Підприємства; порушення чинного законодавства України.

7.10. За неналежне надання Підприємством медичних послуг (медичної допомоги) несе відповідальність медичний директор (медичні директори за лікувальними напрямками).

Медичний директор (медичні директори за лікувальними напрямками) призначається (призначаються) на посаду та звільняється (звільняються) з посади наказом Директора Підприємства.

Права та обов'язки медичного директора (медичних директорів за лікувальними напрямками) визначаються у посадовій інструкції.

7.11. Медичний директор (медичний директор за лікувальним напрямком, визначений наказом Директора) є керівником медичної служби цивільної оборони Підприємства.

Медичний директор (медичний директор за лікувальним напрямком, визначений наказом Директора) призначає та затверджує склад Медичної ради Підприємства.

7.12. З метою сприяння діяльності Підприємства може утворюватися Опікунська рада, до складу якої (за їхньою згодою) включаються благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші.

Рішення про створення Опікунської ради та положення про неї затверджуються наказом Директора Підприємства.

7.13. Для розгляду питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог чинного законодавства України при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві створюється Наглядова рада.

Рішення про створення Наглядової ради Підприємства приймає Харківська обласна рада.

7.14. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому чинним законодавством України порядку.

7.15. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, його обов'язки можуть виконувати заступник директора або медичний директор (медичний директор за лікувальним напрямком) чи інша особа згідно із функціональними (посадовими) обов'язками або за наказом Директора Підприємства.

7.16. Директор Підприємства є керівником трудового колективу, який забезпечує функціонування структурних підрозділів (філій), а також взаємодію з первинною профспілковою організацією Підприємства.

7.17. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Директором Підприємства.

7.18. Структурні підрозділи Підприємства діють на підставі затверджених Директором Підприємства Положень.

7.19. Структуру та штатну чисельність Підприємства Директор визначає з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичних послуг (медичної допомоги).

РОЗДІЛ VIII ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Трудовий колектив Підприємства складають усі працівники, які своєю працею приймають участь в його діяльності.

8.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) трудового колективу.

8.3. На Підприємстві може створюватися первинна профспілкова організація, яка представляє інтереси своїх членів та захищає їх трудові, соціально-економічні права та інтереси. Діяльність первинної профспілкової організації регламентується чинним законодавством України та Положенням про первинну профспілкову організацію Підприємства, ухваленим на загальних зборах трудового колективу (конференції).

8.4. Між адміністрацією і трудовим колективом (уповноваженим ним органом) укладається Колективний договір, який не повинен суперечити чинному законодавству України.

8.5. Колективним договором регулюються виробничі, трудові і економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці та соціального розвитку.

8.6. Сторони, які уклали Колективний договір, не менше двох разів на рік звітують про його виконання на загальних зборах (конференції) трудового колективу.

8.7. Розбіжності, які виникають при укладенні або виконанні Колективного договору, вирішуються в порядку, встановленому законодавчими актами України.

РОЗДІЛ ІХ

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство є самостійним при здійсненні фінансово-господарської діяльності.

9.2. Підприємство у своїй діяльності визначає розвиток, виходячи з потреби медичних закладів, населення в його послугах, планів Департаменту охорони здоров'я.

9.3. Головними критеріями ефективності господарської діяльності Підприємства є виконання його фінансового плану та зобов'язань, встановлених договорами про надання Підприємством медичних послуг.

9.4. Якщо по завершенню фінансового року після здійснення всіх витрат на забезпечення надання медичних послуг згідно із договорами про надання таких послуг, покриття матеріально-технічних і прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплату відсотків по кредитах банків, сплати податків та інших обов'язкових платежів у розпорядженні Підприємства є залишок коштів, то ці кошти зараховуються до резервного фонду Підприємства, який має бути розміщений на спеціальному цільовому рахунку Підприємства. До цього резервного фонду також зараховуються кошти, що передаються Підприємству у вигляді добровільних благодійних пожертв та гуманітарної допомоги.

9.5. Кошти резервного фонду можуть бути використані тільки для розвитку людських та матеріально-технічних ресурсів Підприємства з метою поліпшення якості медичних послуг, надання яких згідно з розділом 2 цього Статуту складає мету і предмет діяльності Підприємства, та на покриття фінансового дефіциту, що утворився протягом попереднього звітного періоду.

9.6. Для покриття дефіциту фінансових ресурсів Підприємство має право взяти банківську позику, використати кошти резервного фонду або отримати додаткові кошти з обласного бюджету.

9.7. Рішення про використання коштів резервного фонду для покриття фінансового дефіциту Підприємства може бути прийняте тільки обласною радою за поданням Департаменту охорони здоров'я на основі відповідної пропозиції (обґрунтуванням) Директора Підприємства.

9.8. Підприємство має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт у порядку, визначеному чинним законодавством України, залучати матеріальні та фінансові ресурси в установленому порядку, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в межах та у порядку, визначеному чинним законодавством для бюджетних установ.

9.9. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому чинним законодавством України порядку державні замовлення та замовлення Департаменту охорони здоров'я, враховувати їх при формуванні фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку

та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та з поквартальною розбивкою) на кожен наступний рік.

9.10. Планування господарської некомерційної діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання річних фінансових планів у порядку та за формою, що визначені обласною радою.

9.11. Директор зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану Підприємства з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись при цьому витрат невикробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

9.12. Вартість робіт та послуг, що здійснюються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

9.13. Відносини Підприємства з іншими установами, організаціями у всіх сферах діяльності здійснює на основі договорів.

9.14. Для досягнення своєї мети і рішення поставлених завдань Підприємство має право:

- укладати від свого імені різного роду цивільно-правові договори, виступати позивачем і бути відповідачем у судах;
- звертатися до судів різної юрисдикції;
- здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

9.15. Для закупівель товарів, робіт, послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені чинним законодавством України.

9.16. Для здійснення фінансово-господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші ресурси, використання яких не заборонено чинним законодавством України.

9.17. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і затверджує штатний розпис за погодженням з Департаментом охорони здоров'я.

9.18. Режим роботи Підприємства визначає адміністрація Підприємства за погодженням із трудовим колективом Підприємства з повідомленням Департаменту охорони здоров'я та з Харківської обласної ради.

9.19. У надзвичайних умовах Підприємство працює згідно планів цивільного захисту Підприємства, органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, Департаменту охорони здоров'я.

9.20. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до чинного законодавства України.

РОЗДІЛ X

ЗВІТНІСТЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність у встановленому чинним законодавством України порядку.

10.2. Підприємство щоквартально надає Харківській обласній раді та Департаменту охорони здоров'я звіт про підсумки своєї господарської некомерційної діяльності.

10.3. Підприємство щомісячно надає Харківській обласній раді інформацію про нарахування та перерахування плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області, що знаходиться в оперативному управлінні Підприємства, за встановленою формою.

10.4. Підприємство щоквартально надає інформацію про орендарів, яким передано в оренду майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області, за встановленою формою.

10.5. Обласна рада має право проводити планові та позапланові перевірки ефективності використання майна, закріпленого за Підприємством, на праві оперативного управління та виконання керівником умов контракту.

10.6. Контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюють державні контролюючі органи, на які покладено нагляд за фінансово-економічною, господарською та трудовою діяльністю у відповідності з чинним законодавством України.

10.7. Посадові особи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування можуть давати Підприємству вказівки у межах своїх повноважень.

РОЗДІЛ XI ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Зміни до Статуту здійснюються шляхом викладання його в новій редакції та вносяться за тією ж процедурою, за якою затверджувався і сам Статут.

11.2. Ці зміни набувають чинності з моменту державної реєстрації Статуту в новій редакції.

РОЗДІЛ XII ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення чи перетворення) або ліквідації, у порядку, встановленому чинним законодавством України.

12.2. Припинення Підприємства проводиться за рішенням обласної ради (уповноваженого органу) або за рішенням суду.

12.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.4. У разі припинення Підприємства його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

12.5. Припинення Підприємства здійснюється з моменту внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою

М. Федотова
() арк.

Заступник начальника
управління з організаційних
питань діяльності ради,
начальник відділу
документобігу та контролю
виконавчого апарату обласної
ради

Мярина ФЕДОТОВА

